



Distrito escolar de la ciudad de Neptune
210 Avenida West Sylvania
Ciudad de Neptune, Nueva Jersey 07753
732-775-5319
www.neptunecityschool.org

Año Escolar 2024-2025

Programa de instrucción remota o virtual de emergencia

Descripción general e introducción

Investigación y recursos:

- El gobernador Phil Murphy promulgó la ley A-3904 (P.L.2020, c.27 o Capítulo 27) en abril de 2020, exigiendo que cada distrito escolar de Nueva Jersey presente anualmente un programa de instrucción virtual o remota de emergencia.
- El Distrito Escolar de la Ciudad de Neptune sigue cuidadosamente todos los requisitos de la Oficina del Gobernador, el Departamento de Educación de Nueva Jersey, el Departamento de Salud de Nueva Jersey y la Oficina de Educación del Condado de Monmouth.

Durante los años escolares 2020-2021 y 2021-2022, el Distrito Escolar de la Ciudad de Neptune, un distrito escolar de PreK-8, se enorgulleció de permanecer abierto cinco días a la semana con solo cuatro cambios hacia la instrucción remota virtual completa. Esto se logró siguiendo todos los protocolos de salud y seguridad recomendados, trabajando en un horario comprimido de ocho períodos por día y eventualmente regresando a un horario completo de ocho períodos por día, y enseñando a estudiantes en persona y a distancia sincrónicamente en tiempo real al mismo tiempo cuando se les permitió. hazlo. Por lo tanto, durante los cuatro cambios hacia la instrucción remota virtual completa, se utilizó con éxito el mismo horario con estudiantes en los grados PreK - 1 que utilizaron tabletas Android individuales y estudiantes en los grados 2 a 8 que utilizaron Chromebooks individuales para acceder a Google Classroom. El distrito escolar volvió a sus operaciones normales en persona durante el año escolar 2022-2023, pero se mantuvo preparado con su programa de instrucción virtual o remota de emergencia.

En resumen, el Programa de Instrucción Virtual o Remota de Emergencia 2024-2025 del distrito escolar se desarrolló con una combinación de prácticas exitosas en los primeros dos años escolares seguidas de una expansión, crecimiento y aprendizaje continuos en el año escolar 2023-2024. Por ejemplo, el distrito escolar ahora utiliza Chromebooks uno a uno en los grados 1 a 8 y todavía está explorando la mejor opción posible para los grados PreK y Kindergarten. El programa de este año escolar sí incluye el cronograma actualizado para este año escolar 2024-2025.

(continúa en la página 2)

Programa de instrucción remota o virtual de emergencia 2024-2025**Cronograma**

El horario completo de seis períodos está comprimido para la instrucción virtual remota que cumple con todas las pautas y requisitos estatales para contar como un día escolar completo de la siguiente manera:

Horario de la escuela secundaria

- 8:30 - 8:38 a.m. - Salón principal
- 8:40 - 9:40 a.m. - Período 1
- 9:42 - 10:42 - Período 2
- 10:44 - 11:44 - Período 3
- 11:46 a. m. - 12:46 p. m. - Período 4
- 12:48 - 1:48 p.m. - Período 5 - Almuerzo/WIN ("Lo que necesito")
- 1:50 - 2:50 p. m. - Período 6 (instrucción remota virtual si es necesario)

Horario de la escuela primaria

- 8:30 - 8:38 a.m. - Salón principal
- 8:40 - 9:40 a.m. - Período 1
- 9:42 - 10:42 - Período 2
- 10:44 - 11:44 - Período 3
- 11:46 a.m. - 12:46 p.m. - Período 4 - Almuerzo (K-2 11:46 a.m. - 12:16 p.m., 3-5 12:16 - 12:46 p.m.)
- 12:48 - 13:48 - Período 5
- 1:50 - 2:50 p. m. - Período 6 (instrucción remota virtual si es necesario)

Programa Educativo

Toda la instrucción será sincrónica en tiempo real para mantener la interacción maestro/estudiante.

Los períodos 1 a 5 incluyen las cuatro áreas temáticas básicas de Artes del Lenguaje Inglés (ELA), matemáticas, ciencias, estudios sociales, superdotados y talentosos, y materias especiales (arte/STEAM, salud/educación física, biblioteca, música, español) y recreo para primaria y WIN/intervención para secundaria.

Se bloquea un período cada semana para el programa de aprendizaje socioemocional (SEL) del distrito escolar, Leader in Me, para cada estudiante y miembro del personal del distrito escolar.

Evaluación del programa educativo

El plan para evaluar el aprendizaje y la comprensión de los estudiantes no cambiará durante los períodos de instrucción virtual remota. Por lo tanto, seguirá incluyendo las siguientes evaluaciones:

- NJDOE NJSLA
- Tres (3) LinkIt! evaluaciones de referencia
- Evaluaciones iReady
- Evaluaciones formativas locales
- Todas las demás evaluaciones enumeradas en la carta de evaluación del 1 de octubre de 2023 publicada en el sitio web

Acceso a la tecnología y plataforma educativa

- Los estudiantes de los grados PreK y Kindergarten tienen tabletas Android individuales y aún se está explorando la mejor opción tecnológica posible para los estudiantes más jóvenes. Si la tecnología en algún momento se convierte en un desafío para los estudiantes más jóvenes, el acceso a la tecnología se complementa con paquetes de trabajo preparados.
- Los estudiantes en los grados 1 a 8 tienen Chromebooks individuales.
- La plataforma educativa virtual de instrucción remota es Google Classroom.
- El distrito escolar proporcionó acceso a Internet en el hogar a estudiantes y padres/tutores que no pueden pagar una conexión a Internet en su hogar durante los primeros dos años de la pandemia.

Educación especial y programas financiados con fondos federales

Todo lo mencionado anteriormente se proporciona a todos los estudiantes con necesidades especiales. Se cumplirán todas las demandas del IEP, todas las reuniones del IEP se realizarán según lo programado y todas las evaluaciones del equipo de estudio infantil (CST) se completarán con prontitud. Este también es el caso de programas financiados con fondos federales como el Título I.

La preferencia del distrito escolar es proporcionar todas las evaluaciones de necesidades especiales y todas las reuniones del IEP en persona, independientemente de si el distrito escolar cambia o no a la instrucción remota virtual. Esa preferencia se mantuvo en el pasado, con la excepción de que algunos eran virtuales debido al rastreo de contactos y restricciones de cuarentena. Además, el distrito escolar no ha tenido ningún litigio sobre educación especial, incluidos los años de la pandemia hasta la fecha.

Estudiantes del idioma inglés (ELL)

Todo lo mencionado anteriormente se proporciona para la gran población de estudiantes ELL del distrito escolar. Se cumplirán todas las demandas de ELL, se completarán todas las evaluaciones de ELL y se brindarán todos los servicios de ELL.

La preferencia del distrito escolar es proporcionar todas las evaluaciones y servicios ELL en persona, independientemente de si el distrito escolar está pivotado a la instrucción remota virtual. Esa preferencia se mantuvo en el pasado, con la excepción de que algunos eran virtuales debido al rastreo de contactos y restricciones de cuarentena.

Plan de asistencia

El plan de asistencia no cambia durante los períodos de aprendizaje virtual remoto. El distrito escolar llama a los padres/tutores de cada estudiante ausente todos los días para evaluar por qué el estudiante está fuera de

la escuela, en persona o de forma remota. En períodos de instrucción virtual remota, esa práctica se mantiene en el momento en que un estudiante está desconectado.

El administrador principal de la escuela se ha fijado como objetivo desde su nombramiento abordar formalmente el ausentismo y las tardanzas. Se impone intervención y disciplina en varios niveles de ausentismo y tardanzas. Si la intervención y la disciplina no resuelven el problema, el administrador principal de la escuela, el director, presenta una queja formal ante el tribunal de ausentismo escolar de Neptune City.

Programas extracurriculares

Tras el regreso de los programas deportivos y tres temporadas deportivas en el año escolar 2021-2022, todos los programas extracurriculares se ejecutarán en el año escolar 2024-2025 con participación total en la Liga Atlética del Condado de Monmouth (MCAL):

- Caer:
 - fútbol chicos
 - fútbol femenino
- Invierno:
 - baloncesto masculino
 - baloncesto femenino
 - porristas
- Primavera:
 - Béisbol
 - Sofbol

El distrito escolar también mantiene un sólido programa de ofertas del Anexo B que incluye, entre otras, actividades de enriquecimiento como club de arte, banda, coro y anuario.

Programa de cuidados posteriores

Tras la pérdida del programa extracurricular contratado por el distrito escolar al comienzo de la pandemia, el distrito escolar abrió el programa Right at School para el cuidado posterior en el año escolar 2022-2023 y continuará en el año escolar 2024-2025. Actualmente se está considerando la posibilidad de ampliarlo a un programa de atención previa si el análisis presenta suficiente interés.

Desayuno y Almuerzo

Muchos de los estudiantes del distrito escolar participan en el programa de desayuno y almuerzo gratuito o a precio reducido. Cuando se cambia a la instrucción virtual remota, el distrito escolar contrata al proveedor de servicios de alimentos, Maschio's, para coordinar un día de recogida cada semana en la cafetería del distrito escolar cuando los padres/tutores recogen el suministro de desayunos y almuerzos para una semana.

Plano de Instalaciones

Desde el comienzo de la pandemia y el primer plan de regreso seguro, el distrito escolar estableció y mantiene un programa riguroso de limpieza y desinfección de cada habitación del distrito escolar todos los días. De hecho, el plan de instalaciones contribuyó en gran medida a que el distrito escolar permaneciera

abierto cinco días a la semana durante la pandemia, ya que ayudó a controlar el contagio hasta el punto en que el distrito escolar contuvo el COVID-19 sin brotes más allá del nivel del aula única.

Lugares de trabajo

En períodos de instrucción remota virtual, los empleados de 12 meses, incluida la administración, el personal de oficina, incluida la enfermera de la escuela, los conserjes y los empleados del servicio de alimentos, trabajan en el distrito escolar dependiendo del rastreo de contactos y la cuarentena. Los maestros y paraprofesionales, según el rastreo de contratos y la cuarentena, pueden trabajar en el distrito escolar o desde casa. Con el tiempo, la mayoría de maestros y paraprofesionales continuó creciendo en referencia a quiénes eligieron trabajar en el distrito escolar.

Empleados esenciales

- Administrador principal de la escuela, director
- Administrador de Empresas Escolares, Secretario de la Junta (a tiempo parcial y fuera del sitio en 2024-2025)
- Supervisor de Servicios Especiales
- enfermera escolar
- Secretarías confidenciales
- Conserje Jefe, Director de Instalaciones, CEFM
- Custodios
- Miembros del personal de servicios de alimentación.

Período extendido de cierre

En el raro caso de que esto ocurra, los empleados esenciales continuarán trabajando en el distrito escolar como lo hicieron durante períodos anteriores de instrucción virtual remota.

Junta de Educación

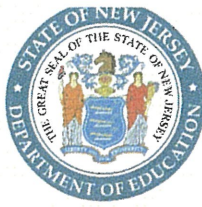
- El Administrador Escolar Jefe revisó este Programa de Instrucción Virtual o Remota de Emergencia 2024-2025 con la Junta de Educación en la reunión pública del 18 de julio de 2024.
- La Junta de Educación aprobó el Programa de Instrucción Virtual o Remota de Emergencia 2024-2025 luego de la revisión de la presentación.

Presentado respetuosamente,

Raymond J. Boccuti, Ed.D.

Dr. Raymond J. Boccuti
Administrador principal de la escuela, director
Distrito escolar de la ciudad de Neptuno
19 de julio de 2024

CC: Junta de Educación



Local Education Agency Guidance for Virtual or Remote Instruction Plan

The New Jersey Department of Education (Department) is providing the following guidance pursuant to N.J.S.A. 18A:7F-9(c) and N.J.A.C. 6A:32-13.1 and 13.2, to assist LEAs in the development of their annual virtual or remote instruction plans. The Department encourages LEAs to reflect on the previous school year to enhance elements of the prior year's plan to provide the most substantive education, and including, but not limited to, related services, for all students in the event of an LEA closure.

For each of the areas below, the chief school administrator or lead person will either mark "yes," confirming that the information is in the Plan and list the corresponding Plan page number, or mark "no" if the information is not contained in the Plan. The chief school administrator or lead person is expected to provide an explanation to the County Office of Education for all areas marked "no."

By July 31 annually, the chief school administrator or lead person must submit a board-approved LEA Guidance for Virtual or Remote Instruction Plan for the coming school year, along with this form to their County Office of Education. At the time of submission to the county office of education, the plan must be posted on the LEA's website. Plans will be reviewed in each county office of education on a rolling basis with an electronic response communicated within two business days of receipt.

LEA Checklist for Virtual or Remote Instruction Programs

LEAs must enter the page number where each checklist item may be found in the virtual or remote instruction program submitted to the [County Office of Education](#).

School Year: 2024-2025

Contact Information

County: Monmouth

Name of District, Charter School, APSSD or Renaissance School Project:

Neptune City School District

Chief School Administrator/Charter or Renaissance Leader Name/APSSD Leader:

Dr. Raymond J. Boccuti

Phone Number of Contact: (732) 775-5319

Equitable Access and Opportunity to Instruction

Question	LEA Yes or No
1. Is the LEA ensuring equitable access and opportunity to instruction for all students?	Yes ☒



Question	Page Number	LEA Yes or No	County Yes or No
2. Does the program ensure that all students' varied and age-appropriate needs are addressed?	2	Yes ☐	
3. Is the program designed to maximize student growth and learning to the greatest extent possible? Synchronous and/or asynchronous virtual or remote learning plans which will maximize student growth and learning.	2	Yes ☐	
4. Does the program describe how the LEA will continuously measure student growth and learning in a virtual or remote instruction environment?	2	Yes ☐	
5. Does the program describe how the LEA will measure and address any ongoing digital divide issues, including a lack of internet access, network access and/or sufficient access to devices?	3	Yes ☐	

Notes on Equitable Access to Instruction

While the Neptune City School District has it financial challenges, providing for the needs of every single student has always been the focus of all stakeholders including Board of Education, staff members, parents/guardians, and the community.



Addressing Special Education Needs

Question	Page Number	LEA Yes or No	County Yes or No
1. Does the program address the provision of virtual or remote instruction to implement Individual Education Programs (IEPs) for students with disabilities to the greatest extent possible, including accessible materials and platforms?	3	Yes ☐	
2. Does the program address methods to document IEP implementation including the tracking of services, student progress, as well as provision of accommodations and modifications?	3	Yes ☐	
3. Does the program describe how case managers will follow up with families to ensure services are implemented in accordance with IEPs to the greatest extent possible?	3	Yes ☐	
4. Does the program address procedures to conduct IEP meetings, evaluations and other meetings to identify, evaluate and/or reevaluate students with disabilities?	3	Yes ☐	

Notes on Special Education Needs

Even in the first two school years impacted by the pandemic, the Neptune City School District remained diligent and vigilant in addressing every student with special needs. All IEP demands have been met, all IEP meetings have been held on schedule, and all child study team (CST) evaluations have been promptly completed.



Addressing English language learners (ELL) Plan Needs

Question	Page Number	LEA Yes or No	County Yes or No
1. Does the program include an English as a Second Language and/or bilingual education program aligned with State and Federal requirements to meet the needs of ELLs?	3	Yes ☐	
2. Does the program describe how the LEA communicates with families of ELLs including providing translation materials, interpretative services, and literacy level appropriate information?	3	Yes ☐	
3. Does the program include the use of alternate methods of instruction (that is, differentiation, sheltered instruction, Universal Design for Learning), access to technology and strategies to ensure ELLs access the same standard of education as non-ELL peers?	3	Yes ☐	
4. Does the program include training for teachers, administrators, and counselors to learn strategies related to culturally responsive teaching and learning, socio-emotional learning, and trauma-informed teaching for students affected by forced migration from their home country (e.g. refugee, asylee)?	3	Yes ☐	

Notes on Supporting ELL Educational Needs

The ELL student population in the Neptune City School District continues to grow and the school district continues to address the increasing needs. As an initial consideration, the school district prepares all communications in English, Spanish, and Haitian Creole and has also launched a new translation service that provides for over 50 languages to make every ELL parent and student feel warmly welcomed. During the 2023-2024 school year increased its ELL staff from one ELL teacher to 1.5 ELL teachers. In the 2024-2025 school year, that ELL staff will be increased from 1.5 to two ELL teachers. The increased ELL staffing will dramatically improve direct instruction to ELL students to best address their needs.



Attendance Plan

Question	Page Number	LEA Yes or No	County Yes or No
1. Does the program address the LEA's attendance policies, including how the LEA will determine whether a student is present or absent, how a student's attendance will factor into promotion, retention, graduation, discipline, and any other decisions that will reflect the student's performance?	3	Yes ☐	
2. Does the program describe how the LEA communicates with the family when a student is not participating in online instruction and/or submitting assignments?	3	Yes ☐	

Notes on Attendance Plan

The attendance plan of the Neptune City School District does not change during periods of virtual or remote instruction. The school district continues to contact the parents/guardians of each student who is absent every day to ensure the student is safe and to ensure student is properly engaged in the educational program.

Safe Delivery of Meals Plan

Question	Page Number	LEA Yes or No	County Yes or No
1. Does the program contain how the LEA will provide continued safe delivery of meals to eligible students?	4	Yes ☐	

Notes on Safe Delivery of Meals

The Neptune City School District provides breakfast and lunch to a large number of students on the free and reduced program. Breakfast and lunch continues to be provided during periods of virtual or remote instruction.



Facilities Plan

Question	Page Number	LEA Yes or No	County Yes or No
1. Does the program contain an outline of how buildings will be maintained throughout an extended period of closure?	4	Yes ☐	

Notes on the Facilities Plan Other

The Neptune City School District continues to maintain its facilities during periods of virtual or remote instruction as those periods have provided instruction to in person students and remote students synchronously in real time.

Other Considerations

Does the program contain the following considerations?	Page Number	LEA Yes or No	County Yes or No
a. Accelerated learning opportunities	2	Yes ☐	
b. Social and emotional health of staff and students	2	Yes ☐	
c. Title I Extended Learning Programs	3	Yes ☐	
d. 21 st Century Community Learning Center Programs		No ☐	
e. Credit recovery		No ☐	
f. Other extended student learning opportunities	2	Yes ☐	
g. Transportation		No ☐	
h. Extra-curricular programs	4	Yes ☐	
i. Childcare	4	Yes ☐	
j. Community programming		No ☐	

Notes on Other Considerations

The Neptune City School District is very proud of the quantity and quality of maintained student opportunities during periods of virtual or remote instruction. An example includes, but is not limited to, four years of providing a Summer Enrichment, Remediation, and Fine Arts Program through the assistance of ESSER funding during the pandemic. Over 60 students have been served in this summer program.

**APSSD Applicable Only: Sharing Plans**Was the program shared with all sending districts? Yes ☐ No ☒**Notes on APSSD Sharing Plans**

The Neptune City School District is a one school, PreK-8 school district.

Essential Employees

Question	Page Number	LEA Yes or No	County Yes or No
1. The LEA will ensure essential employees are identified and a list is provided to the county office at the time of the LEA's transition to remote or virtual instruction.	5	Yes ☐	

Notes on Essential Employees

Chief School Administrator, Principal
Business Administrator, Board Secretary (Part time and off site in 2024-2025)
Supervisor of Special Services
School Nurse
Confidential Secretaries
Head Custodian, Director of Facilities, CEFM
Custodians
Food services staff members

Board Approval

Date of board approval (mm/dd/yyyy): 07/18/2024

Notes on Board Approval**Posted on Website**1. Is the program posted on the school district/APSSD/Charter/Renaissance School Project Website? Yes ☒ No ☐2. Link to website: <https://www.neptunecityschool.org>



Neptune City Board of Education

*210 West Sylvania Avenue
Neptune City, N.J. 07753-6236
732-775-5319
Fax 732-775-4335*

*Anthony Susino, President
Kimberly Bale
David Calhoun
Erica Connor
Sharon Dellett*

*Dr. Raymond J. Boccuti
Chief School Administrator

George M. Gahles
Business Administrator, Board Secretary*

*Drisana Lashley, Vice President
Michele McGuigan
Bruce Wescott
Sheri Zanni*

OFFICIAL CERTIFIED EXTRACT FROM THE MEETING MINUTES RECORDED IN THE OFFICIAL MINUTE BOOK

The Neptune City Board of Education in Monmouth County, NJ convened for a public meeting of the Board on July 18, 2025, at 7:00 PM, in the Science Room of the Woodrow Wilson School, 210 West Sylvania Avenue, Neptune City, NJ 07753.

The following members of the Board of Education were present:

Mrs. Bale, Mr. Calhoun, Mrs. Connor, Mrs. Dellett, Ms. Lashley, Mrs. McGuigan, Mr. Susino, Mr. Wescott, Mrs. Zanni

The following members of the Board of Education were absent:

None

The following resolution was offered by Mr. Calhoun, seconded by Mr. Wescott, and approved by the Neptune City Board of Education by the following roll call vote:

Ayes: 9 Nays: 0 Abstained: 0

VII. ADMINISTRATION REPORT

A. RESOLUTIONS

2. BE IT RESOLVED, by the Neptune City Board of Education, to approve the NJDOE required 2024-2025 Emergency Virtual or Remote Program.

Raymond J. Boccuti, Ed.D.

Dr. Raymond J. Boccuti
Chief School Administrator, Principal



Dr. Raymond Boccuti <rboccuti@neptunecityschool.org>

2024-2025 Chapter 27 Amendment

1 message

Dr. Raymond J. Boccuti <rboccuti@neptunecityschool.org>

Thu, Jul 25, 2024 at 9:08 AM

To: "Richens, Lester W." <Lester.Richens@doe.nj.gov>

Cc: "Hansen, Hatice" <Hatice.Hansen@doe.nj.gov>

Dr. Richens,

Please accept this email as the 2024-2025 Chapter 27 Amendment you requested.

On page 2 of our 2024-2025 Chapter 27 Emergency Virtual of Remote Instruction Program, please add the following Grades K-5 recess times:

- Grades 3-5 recess - 11:46 AM - 12:16 PM
- Grades K-2 recess - 12:16 - 12:46 PM

Thank you,

Dr. Raymond J. Boccuti
Chief School Administrator, Principal
Neptune City School District
www.neptunecityschool.org
rboccuti@neptunecityschool.org
732-775-5319



Dr. Raymond Boccuti <rboccuti@neptunecityschool.org>

Approval Letter for 24/25 Virtual/Remote

1 message

Richens, Lester W. <Lester.Richens@doe.nj.gov>
To: Raymond Boccuti <rboccuti@neptunecityschool.org>
Cc: "Richens, Lester W." <Lester.Richens@doe.nj.gov>

Fri, Jul 26, 2024 at 2:57 PM

Good Afternoon Dr. Boccuti:

My office has reviewed your district's plan for virtual or remote instruction for the 2024/25 school year as per P.L. 2020 c.27 and has found it to be compliant with the required checklist elements.

In the event that a school facility in your Local Education Agency (LEA) must close due to a declared state of emergency, declared public health emergency, or a directive by the appropriate health agency or officer to institute a public health-related closure, you may use virtual or remote instruction to satisfy the 180-day requirement if the closure is for more than three (3) consecutive days.

You must post the approved plan on your LEA website. If revisions are made to this plan, please resubmit it to this office accompanied by the board approval and a new signed and dated checklist, which can be found at: [Guidance and Checklist: Virtual or Remote Instruction Programs \(nj.gov\)](https://www.nj.gov/education/Guidance-and-Checklist-Virtual-or-Remote-Instruction-Programs)

Thank you and best wishes for a successful school year.

Sincerely,

Lester W. Richens Ed.D.
Dr. Lester W. Richens
Interim Executive County Superintendent
Monmouth County Office
4000 Kosloski Road
P.O. Box 1264
Freehold, New Jersey 07728-1264
Office Phone – 732-431-7810
Fax – 732-776-7237

Email: Lester.Richens@doe.nj.gov
<https://www.nj.gov/education/>

CONFIDENTIALITY NOTICE: The information contained in this communication from the New Jersey Department of Education is privileged and confidential and is intended for the sole use of the persons or entities who are the addressees. If you are not an intended recipient of this email, the dissemination, distribution, copying or use of the information it contains is strictly prohibited. If you have received this

communication in error, please immediately contact the New Jersey Department of Education at (609) 376-3500 to arrange for the return of this information.
